



Halsnæs
Kommune

Halsnæs Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Halsnæs marts 2023

Indholdsfortegnelse

Side

§ 1	Formål m.v.	3
§ 2	Lovgrundlag	3
§ 3	Definitioner	3
§ 4	Registrering af udenlandske virksomheder	3
§ 5	Gebyrer	3
§ 6	Klage m.v.	4
§ 7	Overtrædelse og straf	4
§ 8	Bemyndigelse	4
§ 9	Ikrafttrædelse	4
§ 10	Ordning for husholdningslignende restaffald	6
§ 11	Ordning for genbrugspladserne	7
§ 12	Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	8
§ 13	Ordning for klinisk risikoaffald	11
§ 14	Ordning for ikke genanvendeligt PVC-affald	12
§ 15	Ordning for forbrændingseget affald	13
§ 16	Ordning for deponeringseget affald	14
§ 17	Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere	15
§ 18	Ordning for sorteret genanvendeligt affald fra kommunale virksomheder og institutioner.	15
§ 19	Ordninger for virksomheder, der har genanvendeligt affald i art og mængde svarende til en husholdning	16
§ 20	Øvrige ordninger	16
§ 21	Ordensreglement for genbrugspladserne i Frederiksværk og Hundested	16

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Halsnæs Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærper af regulativet efter miljøbeskyttelseslovens kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, med mindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§ 8 Bemyndigelse

Byrådet i Halsnæs Kommune har bemyndiget administrationen Halsnæs Kommune til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Byrådet i Halsnæs Kommune har endvidere bemyndiget Halsnæs Forsyning A/S til at administrere den daglig drift af de affaldsordninger, som Halsnæs Forsyning er ansvarlig for.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 28. april 2022

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende: Regulativ for erhvervsaffald af september 2016.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen i Halsnæs Kommune 28. april 2022

Borgmester Steffen Jensen

Kommunaldirektør Jan Michelsen

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Husholdningslignende restaffald må ikke indeholde genanvendelige materialer som rent: pap, papir, plastfolie, hård plast, glas og flasker og metal eller andet genanvendeligt affald.

Husholdningslignende restaffald er for eksempel:

- Tilsmudset pap og papir, der ikke kan genanvendes
- Cigarettskod og aske
- Vatpinde og hygiejnebind
- Engangsvaskeklude, engangshåndklæder og lignende.
- Sod og aske
- Opfej og støvsugerposer
- Strøelse fra mindre husdyr og kattegrus
- Andet forbrændingseget affald, der ikke er omfattet af de ovenstående affaldstyper og som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som restaffald

Husholdningslignende restaffald er ikke: elpærer, batterier, kemikalier og mineralolier, elektronikaffald og andet farligt affald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Virksomheder i Halsnæs Kommune, der som minimum har en mængde husholdningslignende affald, der svarer til en almindelig husholdning, på de adresser, hvor virksomheden drives fra, kan deltage i en ordningen for husholdningslignende restaffald.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Der er to muligheder for at håndtere husholdningslignende restaffald:

- En henteordning, der fungerer sammen med restaffaldsordningen for husholdninger, der er beskrevet i regulativ for husholdningsaffald.
 - Halsnæs Kommunens egne institutioner og virksomheder skal bruge henteordningen for husholdningslignende restaffald.
 - Virksomheder i Halsnæs Kommune, der som minimum har en mængde husholdningslignende affald, der svarer til en almindelig husholdning, på de adresser, hvor virksomheden drives fra, kan deltage i henteordningen for husholdningslignende restaffald.
 - Halsnæs Forsyning opsætter det opsamlingsmateriel, der er behov for.
- En anvisningsordning.

- Halsnæs Kommune anviser husholdningslignende restaffald fra virksomheder, der ikke deltager i henteordningen til forbrænding på I/S Vestforbrænding.
- Virksomheders husholdningslignende restaffald kan være en del af virksomhedens småt forbrændingseget affald. Sker der en sammenblanding klassificeres dette som husholdningslignende restaffald og dette må ikke midlertidigt deponeres.

§10.4 Beholdere

Virksomheder der deltager i henteordningen får udleveret beholdere af Halsnæs Forsyning og aftaler med forsyningen hvilke beholdere, der er behov for på den aktuelle virksomhed. Beholdere leveres af og tilhører Halsnæs Forsyning.

Beholdernes kapacitet, standplads og adgangsveje til beholderne m.m. følger reglerne for restaffald i regulativ for husholdningsaffald

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, Halsnæs Forsyning træffer til sikring af beholdere.

Halsnæs Forsyning kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

§11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Virksomheder betaler et gebyr for hver gang genbrugspladserne bruges i forhold til bilens type, ved hjælp af et nummerplade genkendelses system. Taksterne kan ses på Halsnæs Forsynings hjemmeside

§11.2 Adgang til genbrugspladserne

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til pladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer. Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§11.3 Sortering på genbrugspladserne

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden, i karakter svarende til det, husholdninger afleverer. Undtaget herfra er dog:

- Restaffald og madaffald og andet let fordærveligt affald
- Radioaktivt affald og eksplosiver

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatører, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Den enkelte virksomhed kan aflevere bygningsaffald i begrænsede mængder svarende til hvad en husholdning vil levere. Man må ikke bruge genbrugsstationerne til hele huse og hele tage.

Genererer et projekt mere end 1 ton affald skal dette anmeldes til Halsnæs Kommune 14 dage før projektet gennemføres. Virksomheden kan anmelder bygningsaffald her så modtager Halsnæs Kommune anmeldelsen digitalt.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald, er affald der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

I tvivlstilfælde afgør Halsnæs Kommune om affaldet er farligt affald.

Farligt affald kan eksempelvis være:

- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske forbindelser
- Tungmetalholdigt affald for eksempel brædder med kviksølv- eller blyholdigt maling, der gør affaldet farligt
- Syre- eller baseaffald
- Pesticider

Ordningen omfatter ikke farligt affald, der er klassificeret som:

- Klinisk risikoaffald. Dette er omfattet af § 13
- Ikke genanvendeligt PVC. Dette er omfattet af § 14
- Mineraluld, asbest og PCB-holdige byggematerialer af tegl, beton og lignende. Dette er omfattet af § 16
- Affald fra olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang. Dette er omfattet af § 17

Ordningen omfatter ikke farligt affald med producentansvar.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Virksomheder i Halsnæs Kommune, der frembringer farligt affald.

Undtaget er de virksomheder, der har søgt og fået dispensation for bruge ordningen for farligt affald af Halsnæs Kommune.

Ordningen omfatter ikke affald, der opstår ved uheld og som skal afhentes øjeblikkeligt af hensyn til risiko for miljø og sundhed.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Halsnæs Kommunes ordning for ikke genanvendeligt farligt affald er en henteordning.

En virksomhed tilmelder sig til ordningen ved at kontakte Smoka

Telefon: tlf. 33 22 32 37

Email: smoka@smoka.dk

Hjemmeside Smoka

Ordningen omfatter afhentning af emballeret og uemballeret olie- og kemikalieaffald.

Bestilling af afhentning af olie- og kemikalieaffald sker ved at indsende et skema med angivelser af art og mængde affald til Smoka. Afhentning af affald skal ske mindst en gang om året.

Affaldsproducenten afregner direkte med Smoka for emballager, indsamlingen og behandlingen af affaldet.

Det er ikke tilladt at håndtere farligt affald:

- Ved at hælde det i kloakken
- Ved at udlede det sammen med spildevand
- Ved at blande det sammen med andet affald
- Ved forbrænding på virksomheden
- Ved at lade det fordampe
- Ved at reducere voluminet ved andre fysiske eller kemiske processer
- Ved at nedgrave affaldet
- Ved at hensætte det på offentligt tilgængeligt sted

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg/år) kan afleveres på Halsnæs Kommunes genbrugspladser. Mindre mængder kan afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Skærende og stikkende genstande, smitteførende affald, vævsaffald, tænder og amalgamaffald, medicin og andet farligt affald fra affaldsproducenter med klinisk risikoaffald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i Halsnæs Kommune. Omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordmødre, dyrlæger, landmænd, m.fl.

Undtaget er de virksomheder, der har søgt og fået dispensation for ordningen af Halsnæs Kommune.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamles i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede brudsikker beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles af et miljøgodkendt modtageanlæg.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Ordningen for klinisk risikoaffald administreres af Smoka. Ordningen er en henteordning.

En virksomheden tilmelder sig til ordningen ved at kontakte Smoka.

Telefon: tlf. 33 22 32 37

Email: smoka@smoka.dk

Hjemmeside Smoka

Klinisk risikoaffald afhentes efter indsendelse af et skema, der beskriver hvad der ønskes afhentet og bestilling af nye emballager. Emballager, indsamling og betaling afregnes direkte med Smoka.

Producenter af klinisk risikoaffald skal bestille afhentning efter behov, dog mindst én gang om året.

Affaldsproducenten afregner direkte med Smoka for emballager, indsamlingen og behandlingen af affaldet.

Medicin og emballager med klinisk risikoaffald kan i mindre mængder afleveres til Halsnæs Apotek.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC, kan eksempelvis være:

- Kabler, hvor metalindholdet ikke kan genvindes, og kabelisolering fra skrotning
- Gulv- og vægbeklædning
- Andet blødt PVC, f.eks. tagfolie, presenninger, slanger, membranfolier
- Andre byggeprodukter, f.eks. ventilationskanaler, toiletcisterner, tætningslister
- Persienser
- Græsplænekanter
- Staldinventar

PVC må ikke kommes i forbrændingseget affald, da det skaber 3 gange så meget affald ved røgrænsningen.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Halsnæs Kommune

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Halsnæs Kommunes ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald er en anvisningsordning. Det betyder, at virksomheder, der frembringer ikke-genanvendeligt PVC, er forpligtiget til at selv sørge for transport til modtagested.

Transportør eller indsamlingsvirksomhed skal efter affaldsbekendtgørelsen være registreret i affaldsregisteret.

Halsnæs Kommune anviser ikke-genanvendeligt PVC til deponering på:

AV Miljø, Avedøreholmen 97 , 2650 Hvidovre

Tlf.: 36 77 15 99

Hjemmeside: AV-Miljø

Email: av@av.dk

Affaldet skal deklarerer inden det afleveres på AV Miljø af affaldsproducenten eller indsamleren. Proceduren kan ses på AV Miljø's hjemmeside.

Mindre mængder kan afleveres på Halsnæs Forsynings genbrugspladser.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Alle virksomheder der frembringer forbrændingseget affald i Halsnæs Kommune.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for forbrændingseget affald er en anvisningsordning.

Dog undtaget forbrændingseget affald i en mængde og størrelse, der gør at affaldet kan indsamles med de standard beholdere, der anvendes i indsamlingsordningen for husholdningslignende restaffald i dette regulativ. Disse virksomheder kan tilsluttes ordningen for husholdningslignende restaffald.

Halsnæs Kommune afgør, om affaldet hører under den ene eller den anden ordning.

Virksomheder har pligt til at frasortere forbrændingseget affald og opsamle det i lukket materiel eller materiel der er overdækket.

Indsamler/transportør af forbrændingseget affald skal være registreret i affaldsregisteret

Forbrændingseget affald anvises til forbrænding på I/S Vestforbrænding. Affaldet skal overholde anlæggets modtageregler 100 x 50 x 50 cm eller endeløse bane maksimalt 8 meter, yderligere information se hjemmesiden <http://www.vestfor.dk/erhverv/affald-til-forbraending/modtageregler/>

Inden affaldet afleveres til forbrænding, skal det deklareres. Skema findes her:

<http://www.vestfor.dk/erhverv/affald-til-forbraending/modtageregler/smaat-forbraendingseget-affald/>

Affald der ikke opfylder modtageregler for forbrænding, anvises til forbehandling på miljøgodkendt anlæg til neddeling af affaldet i Vestforbrændings opland.

Kommunen vil, efter modtagelse af anmeldelse af fejlsorteret materiale, anviser fejlsorteret affald til sortering på godkendt anlæg i Vestforbrændings opland.

Forbrændingseget affald kan også afleveres på genbrugspladser i Vestforbrændings opland.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal efter affaldsbekendtgørelsen forbrændes.

Halsnæs kommune kan i særlige tilfælde give tilladelse til at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v. på lokaliteten hvor haveaffaldet er opstået. I henhold til reglerne i affaldsbekendtgørelsen.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Affald til deponering er også affald, der ikke kan eller må brændes, som ikke er omfattet af kravet om frasortering af genanvendelige materialer, herunder eksempelvis:

- Ikke brændbart affald, f.eks. eternitplader med og uden asbest, andet asbest og forurenede puds.
- Ikke forbrændingseget affald, f.eks. ikke-genanvendeligt PVC.
- Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetalforurenede affald.

Halsnæs kommune afgør hvad der er deponeringseget affald

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Virksomheder der frembringer affald til deponering i Halsnæs Kommune

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Halsnæs kommunes ordning for affald til deponering er en anvisningsordning. Det betyder, at virksomheder, der frembringer deponeringseget, affald er forpligtiget til at selv sørge for transport til modtagested. Transportøren/indsamlere skal være registreret i affaldsregisteret.

Indeholder affaldet asbest, skal der indsendes en anmeldelse af det asbestholdige affald senest 14 dage før affaldet ønskes deponeret til Halsnæs Kommune. Halsnæs Kommune udarbejder en anvisning af affaldet til et depot.

Affald til deponering anvises til:

AV Miljø, Avedøreholmen 97, 2650 Hvidovre,

telefon: 36 77 15 99

Hjemmeside: AV-Miljø

Email: av@av.dk

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

Mindre mængder deponeringseget affald kan afleveres på Halsnæs Forsynings genbrugspladser.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter
- Ituskårne dæk

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere

§17.1 Hvad er affald fra tømning af olie- og benzinudskillere

Vand, olie, sand og slam der opsuges fra en olieudskillere.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Affaldsproducenter, der har olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang i afløbssystemer, skal have disse tømt for olie efter behov.

Eftersyn og tømning skal foretages af Smoka, hvis ikke virksomheden har søgt og fået dispensation for at deltage i Halsnæs Kommunes ordning.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Halsnæs Kommunes ordning for tømning af olie- og benzinudskillere er en henteordning.

En virksomheden tilmelder sig til ordningen ved at kontakte Smoka

Telefon: 33 22 32 37

Email: smoka@smoka.dk

Smokas hjemmeside er: Somokas hjemmeside

Halsnæs Forsyning opkræver et ordningsgebyr. Affaldsproducenten afregner direkte med Smoka for de med indsamlingen og behandlingen forbundne udgifter.

Virksomheder, der har olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang i afløbssystemer, skal have disse tømt for olie efter behov. Tømnings- og kontrolfrekvensen fastlægges for den enkelte virksomhed efter nærmere aftale med kommunen, dog mindst en gang årligt.

Det er ikke tilladt at hælde olier/benzin eller andre kemikalier direkte i afløb, selvom afløbet er tilsluttet olieudskiller.

På forlangende af kommunen skal virksomheden kunne dokumentere tømninger i form af kvittering eller lignende.

Virksomheden skal føre kontrol med, at olie- og benzinudskillerens kapacitet ikke overskrides på noget tidspunkt og skal om nødvendigt rekvirere ekstra tømninger.

Olie- og benzinudskilleren skal være vandfyldt med maksimal vandstand. Det påhviler virksomheden jævnligt at kontrollere dette og at foretage nødvendig efterfyldning umiddelbart efter, at tømning er foretaget.

Ved tømning af indholdet af en olie- og benzinudskiller skal overfladen skimmes og udskilleren bundsuges, hvis der er behov, således at også slamforekomster fjernes.

Ved nye anlæg skal der installeres alarm og automatisk lukkeanordning på olie- og benzinudskillere.

Ved tømning af olie- og benzinudskillere skal tømningsstedet kunne tilkøres direkte.

Når entreprenøren tømmer, sker det normalt sådan:

- Olielag, vandfase og bundslam bliver pejlet, og resultatet noteret på arbejdsseddel
- Udskilleren bliver tømt til bunden
- Udskilleren bliver kontrolleret visuelt, og hvis der bliver opdaget fejl eller mangler (f.eks. revner eller huller) bliver de skrevet ned på arbejdssedlen
- Vandfasen bliver fyldt tilbage i udskilleren, og hvis der mangler vand, bliver det fyldt efter, så den kan fungere efter hensigten

Det tilhørende sandfang bliver bundsug

§ 18 ordning for sorteret genanvendeligt affald fra kommunale virksomheder og

§18.1 Hvad er sorteret genanvendeligt affald fra kommunale virksomheder og institutioner

Sorteret genanvendeligt Affaldet er beskrevet i § 10 til § 16 og § 18 i Halsnæs Kommunes regulativ for husholdningsaffald

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Kommunale virksomheder og institutioner i Halsnæs kommune.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er beskrevet i Halsnæs kommunes regulativ for Husholdningsaffald § 10 til § 30 og § 18.

§18.4 Gebyr for Ordning

Kommunale virksomheder og institutioner betaler et gebyr svarende til det beholdervolumen som opstilles til virksomheden og institutionen.

§19 Ordninger for virksomheder der har genanvendeligt affald i art og mængde svarende til en husholdning

§19.1 Hvad er genanvendeligt affald fra virksomheder

Genanvendeligt Affaldet er beskrevet i § 10 til § 16 og § 18 i Halsnæs Kommunes regulativ for husholdningsaffald

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Virksomheder i Halsnæs kommune, der har genanvendeligt affald i art om mængde som en husholdning og som gerne vil benytte Halsnæs kommunes affalds ordninger for husholdninger.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er beskrevet i Halsnæs Kommunes regulativ for Husholdningsaffald § 10 til § 16 og § 18.

§19.4 Gebyr for Ordning

Virksomheder betaler et gebyr svarende til det beholdervolumen, som opstilles til Virksomheden.

§20 Øvrige ordninger

§20.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen herunder kommunale virksomheder og institutioner.

§20.2 Beskrivelse af ordningen

Øvrige ordninger dækker de aktiviteter som vedrører affaldshåndtering af affalds typer som ikke er nævnt tidligere i regulativet herunder efterbehandling af Frederiksværk losseplads.

§ 21 Ordensreglement for genbrugspladserne i Frederiksværk og Hundested

§ 21.1 Grundlag og område

1. Genbrugspladserne i Halsnæs Kommune kan bruges af private borgere og sommerhusejere fra Vestforbrændings oplandskommuner, samt af virksomheder, hvis de er tilmeldt Vestforbrændings tilmeldeordning for genbrugspladserne i Vestforbrændings opland. Besøgende kan benytte genbrugspladserne, såfremt de følger personalets anvisninger og kontrol.
2. Brugere af genbrugspladserne kan aflevere affald tilført i køretøjer med en tilladt totalvægt på op til og med 3.500 kg ikke medregnet en eventuel trailer.
3. Virksomheder må højst aflevere 200 kg olie- og kemikalieaffald pr. år. For hver gang en virksomhed afleverer farligt affald, skal der udstedes en kvittering.
4. Genbrugspladsen indbefatter også afdelingen for haveaffald og reglementet gælder derfor også for aflevering af haveaffald og afhentning af færdig kompost.
5. Genbrugspladsen indbefatter også Genbrugshuset, der er et rum hvor borgerne kan aflevere direkte genbrugelige effekter. Samt genbrugsbutikken på Frederiksværks genbrugsplads.

§ 21.2 Affaldsmodtagelse og sortering

1. På genbrugspladserne kan afleveres affald og genanvendelige materialer, dog **ikke**:
 - Dagrenovation (køkken/madaffald) og andet let fordærveligt affald
 - Radioaktivt affald og eksplosiver
 - Støvende asbest
 - Decideret produktionsaffald fra fremstillingsvirksomheder
2. Der må kun foretages manuel aflæsning.
3. Er affaldet emballeret i sække, må der kun anvendes klare plasticsække, så indholdet i sækken er synligt for personalet.
4. Hvis affaldet ligger i ikke gennemsigtige sække, kan personalet afvise affaldet, og kræve det bliver om-emballeret i gennemsigtige sække før affaldet lægges op i den rette container.
5. Affaldet skal sorteres i de fraktioner, som fremgår af skiltningen ved båse eller container.
6. Det er ikke tilladt at placere affald uden for båsene eller containerne. Spildt affald skal fejes op af brugeren.
7. Farligt affald skal afleveres til personalet i forsvarligt lukket emballage med oplysning om indhold.
8. I tilfælde af tvivl om korrekt sortering skal brugeren kontakte personalet. Personalet afgør, hvad der er korrekt sortering.
9. Brugeren hæfter for alle omkostninger i forbindelse med afhjælpning af skader som følge af fejlagtig aflæsning på eget initiativ. Herunder bøder for fejlsorteret læs hos modtageranlæg.

§ 21.3 Færdsel og ophold

1. Biler skal parkeres, så de ikke er til unødige gene for trafikken på pladsen, og motoren skal stoppes under aflæsning. Personalet er berettiget til at anvise trafikken på pladsen.
2. Det er ikke tilladt at tage ophold på pladsen i længere tid end nødvendigt for aflæsning af medbragt affald.
3. Det er ikke tilladt at fjerne genstande fra containerne eller fra genbrugspladsen, men kun genstande fra genbrugsbutikken, der kan købes.
4. Børn må kun komme på pladsen ifølge med voksen pga. trafik og farlige maskiner.
5. Det er ikke tilladt at opholde sig på pladsen uden for åbningstid.
6. Enhver der kommer på genbrugspladserne er pligtig til at rette sig efter personalets instrukser og anvisninger.
7. Personalet er berettiget til at bortvise personer fra pladsen som overtræder nærværende ordensreglement.

§ 21.4 Genbrugshuset

På genbrugspladserne er der et rum, hvor man kan aflevere genstande, som andre kan genbruge.

På Hundested Genbrugsstation kan man kun aflevere genstande. Tingene bliver så sorteret og brugt til loppemarked af en organisation i Halsnæs Kommune.

I Frederiksværk kan man aflevere genstande der senere sælges i genbrugsbutikken. For denne ordning gælder specielt:

1. Henstillede effekter skal være egnede til genbrug
2. Personalet er berettiget til at afgøre hvad der er egnet til genbrug.
3. Effekter skal afleveres, så en vis orden fremstår.
4. Hvis rummet er overfyldt, kan der blive lukket for indlevering.
5. Ophold af længere varighed i genbrugsbygningen er ikke tilladt (max. 15 minutter)
6. Der må ikke stilles effekter uden for bygningen

§ 21.5 Haveaffald

1. På genbrugspladserne er der specielle områder, hvor der modtages komposterbart haveaffald.
2. Emballage og ikke komposterbart materialer skal fjernes ved aflevering.
3. Jord og sten er ikke komposterbart haveaffald og skal afleveres i containere til dette.
4. En gang årligt udleveres der færdig kompost til fri afbenyttelse.

§ 21.6 Lovhjemmel

I henhold til Miljøministeriets bekendtgørelse om affald, bekendtgørelse nr. 2512 af 10 december 2021 og Bekendtgørelse nr. 511 af den 20. juni 2005 om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoners og den offentlige sikkerhed mv. samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger § 16 og § 18, kan overtrædelser medføre bortvisning, politianmeldelse og bødestraf.

Genbrugspladserne drives af Halsnæs Forsyning i samarbejde med Vestforbrænding.

Dette ordensreglement er vedtaget af Byrådet den 28. april 2022 og godkendt af Politimesteren den 11. marts 2022